



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

www.sswch.pl



Zarządzenie nr 42/2023 Dyrektora SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie z dnia 8 maja 2023 r.

w sprawie **Procedury rozkładania i rozdawania leków w Oddziale Psychiatrycznym
w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie**

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1938, z póź.zm),*
- *Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. z 2022r. poz.1731),*
- *Ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej (t.jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2702 z późn. zmian.),*
- *Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 1876 z późn. zmian.),*
- *Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (t. jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2123 z późn. zmian.),*
- *Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie środków odurzających, substancje psychotropowych, prekursorów kategorii I i preparatów zawierających te środków lub substancje (Dz.U. z 2021 poz 166)*

w celu stałego podnoszenia poziomu jakości pracy i zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Procedurę dotyczącą rozkładania i rozdawania leków doustnych w Oddziale Psychiatrycznym w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie

§2

Zobowiązuję pracowników Oddziału Psychiatrycznego Szpitala do zapoznania się i przestrzegania Procedury.

§3

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.


§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak



90


	PROCEDURA ROZKŁADANIA I ROZDAWANIA LEKÓW DOUSTNYCH	Wydanie 1 Kod: LOP-09
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 1/7

Sporządził	Data	Pieczętka i Podpis
Adriana Wiernicka Pielęgniarka Oddziałowa	01.03.23	Pielęgniarka Oddziałowa mgr Adriana Wiernicka 1302356P specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego
Sprawdził pod względem merytorycznym	Data 01.03.2023	Pieczętka i Podpis Zarządca Oddziału Psychiatrycznym dr n. med. Marcin Kozak specjalista psychiatra specjalista seksuolog specjalista psychiatra dzieci i młodzieży
Marcin Kozak Lekarz Zarządzający Oddziałem Psychiatrycznym	10/03/2023	p.o. z-ca Dyrektora d/s Lecznictwa SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE dr hab. n. med. Włodzimierz Mazur
Włodzimierz Mazur Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa	08.03.2023	p.o. Przełożona Pielęgniarek mgr Dorota Piędel 1302462P
Dorota Piędel Przełożona Pielęgniarek		
Sprawdził pod względem formalno – prawnym	Data 9.03.23	Pieczętka i Podpis Michał SIEROŃ
Michał Sieroń Radca Prawny		
Sprawdził pod względem zgodności z wymaganiami normy PN – EN ISO 9001:2015	Data 06.03.23	Pieczętka i Podpis Anna Serwecińska Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie Specjalista ds. Jakości
Anna Serwecińska Specjalista ds. Jakości		
Zatwierdził	Data 09.03.2023	Pieczętka i Podpis DYREKTOR Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie Tomasz Pawlak
Tomasz Pawlak Dyrektor Szpitala		

	PROCEDURA ROZKŁADANIA I ROZDAWANIA LEKÓW DOUSTNYCH	Wydanie 1 Kod: LOP-09
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 2/7

Spis treści:

Spis treści	2
I. Cel	3
II. Przedmiot	3
III. Zakres	3
IV. Definicje	3
V. Przepisy powiązanie w zakresie Procedury	4
VI. Odpowiedzialność w zakresie Procedury	4
VII. Opis postępowania	5
VIII. Załączniki – wykaz	7
Załącznik 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury	

	PROCEDURA ROZKŁADANIA I ROZDAWANIA LEKÓW DOUSTNYCH	Wydanie 1 Kod: LOP-09
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 3/7

I. Cel:

Odpowiednie przygotowanie leków doustnych dla pacjentów, zminimalizowanie ryzyka popełnienia błędów przy rozkładaniu leków oraz dopilnowanie, aby chory zażył zlecone leki, w celu szybszego powrotu chorego do zdrowia i zapobieganie ewentualnym próbom samobójczym pacjentów spowodowanych zatruciem nie zażytymi i kumulowanymi lekami.

II. Przedmiot:

Przedmiotem procedury jest proces przygotowywania leków doustnych dla pacjentów, rozdanie ich pacjentom oraz dopilnowanie, aby chory zażył zlecone przez lekarza leki.

III. Zakres procedury:

Procedura jest dokumentem obowiązującym personel Oddziału Psychiatrycznego.

Lekarz Zarządzający Oddziałem odpowiada za:

- a) zapoznanie się i podległego personelu z procedurą
- b) realizację i nadzór nad jej stosowaniem
- c) aktualizację procedury

Pielęgniarka Oddziałowa odpowiada za:

- a) zapoznanie się i podległego personelu z procedurą
- b) realizację i nadzór nad jej stosowaniem
- c) aktualizację procedury


Personel Oddziału Psychiatrycznego:

- a) zapoznanie się z procedurą i jej stosowanie

IV. Definicje:

IKZL – Indywidualna karta zleceń lekarskich

AMMS- (Asseco Medical Management Solutions) to kompleksowy, zintegrowany system informatyczny wspomagający działalność średnich i dużych placówek medycznych, głównie szpitali, przychodni przyszpitalnych oraz przychodni i ambulatoriów leczenia otwartego, sieci placówek zarówno prowadzących działalność komercyjną jak i świadczących usługi finansowane przez NFZ.


	PROCEDURA ROZKŁADANIA I ROZDAWANIA LEKÓW DOUSTNYCH	Wydanie 1 Kod: LOP-09
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 4/7

V. Przepisy powiązane w zakresie Procedury:

1. Ustawa z dnia 15 lipca 2011r o zawodach pielęgniarki i położnej
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego
3. Ustawa o Działalności Leczniczej z 15 kwietnia 2011r (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974, 1079)
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2006r w sprawie środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów kategorii 1 i preparatów zawierających te środki lub substancje (Dz.U. z 2021r poz. 166)
5. Procedura PA/001- Procedura przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie


VI. Odpowiedzialność w zakresie Procedury:

Opracowania merytorycznego, wdrażania, aktualizacji	Lekarz Zarządzający Oddziałem, Pielęgniarka Oddziałowa
Nadzoru merytorycznego, nadzorowania stosowania	Zastępca dyrektora ds. Lecznictwa, Pielęgniarka Przełożona
Nadzoru formalno - prawnego	Radca Prawny
Nadzoru spełniania wymogów normy PN-EN ISO 9001:2015	Specjalista ds. Jakości
Stosowania, przestrzegania instrukcji	Personel Oddziału Psychiatrycznego

	PROCEDURA ROZKŁADANIA I ROZDAWANIA LEKÓW DOUSTNYCH	Wydanie 1 Kod: LOP-09
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 5/7

VII. Opis postępowania:

1. Leki rozkłada i podaje pacjentom pielęgniarka.
2. Leki podaje chorym pielęgniarka, która je rozkładała.
3. Przed rozkładaniem leków pielęgniarka przygotowuje Indywidualne Karty Zleceń Lekarskich, wózek na leki, kieliszki i przegotowaną wodę w pokoju zabiegowym.
4. Przed przystąpieniem do rozkładania leków należy umyć ręce.
5. Pielęgniarka rozkłada leki dla chorych, na zlecone godziny podania, przed każdym podaniem.
6. Rozkładając leki pielęgniarka odczytuje bezpośrednio z IKZL danego pacjenta nazwę i dawkę leku, wyjmuje lek z szafy, sprawdza zgodność ze zleceniem, wrzuca odpowiednią ilość do kieliszka, odkłada pudełko z lekiem na miejsce w szafce, przybija pieczętkę i podpisuje rozłożenie leku w IKZL.
7. Po rozłożeniu do kieliszka wszystkich leków na daną godzinę pielęgniarka kładzie kieliszek z lekami na wózku w odpowiedniej przegródce oznaczonej nazwiskiem chorego i numerem sali.
8. Po rozłożeniu wszystkich leków na daną godzinę dla wszystkich chorych pielęgniarka porządkuje miejsce pracy.
9. Leki psychotropowe grupy II-P, III-P, IV-P oraz prekursory grupy I-R przechowywane są w osobnej zamykanej na klucz szufladzie, klucz ten należy po rozłożeniu leków odłożyć w wyznaczone i znane personelowi miejsce niedostępne dla osób postronnych.
10. W celu należytej kontroli nad stanem leków psychotropowych grupy II-P, III-P, IV-P oraz prekursory grupy I-R ich rozchód wpisuje się do odpowiednich zeszytów z uwzględnieniem nazwiska chorego, daty rozchodu, ilości rozkładanego leku i stanie leku po jego rozłożeniu.
11. Substancje odurzające grupy I-N, II-N zlecone pacjentowi pielęgniarka każdorazowo pobiera od lekarza z sejfu znajdującego się w dyżurce lekarskiej. Lekarz rozchoduje wydanie leku w księdze obrotu lekami odurzającymi i psychotropowymi umieszczonej w sejfie.
12. Oddział prowadzi książkę obrotu lekami odurzającymi i psychotropowymi w formie elektronicznej w systemie AMMS. Raport z obrotu w/w substancjami drukowany jest po zakończeniu każdego miesiąca i przechowywany przez Pielęgniarkę Oddziałową w oznakowanym segregatorze.
13. O określonej godzinie pielęgniarka wyjeżdża wózkiem z lekami na korytarz lub podjeżdża na sale i prosi chorych z kubkami z piciem po leki.
14. Przed podaniem leków choremu pielęgniarka upewnia się, że podaje leki właściwemu choremu.
15. Leków nie wolno zostawiać choremu na stoliku.
16. Pacjent zażywa leki przy pielęgniarce popijając je (jeśli nie ma nic do popicia pielęgniarka podaje przegotowaną wcześniej wodę). Jeśli zachodzi konieczność pielęgniarka sprawdza czy chory nie chowa leków w ustach lub czy nie wypływa do kubka.

	PROCEDURA ROZKŁADANIA I ROZDAWANIA LEKÓW DOUSTNYCH	Wydanie 1 Kod: LOP-09
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 6/7

17. Przy podejrzeniu, że chory usiłuje chować leki, podaje się je w formie gniecionej (bezpośrednio przed zażyciem pokruszone leki zalewa się wodą, miesza szpatułką i podaje do wypicia pacjentowi) – tylko w przypadku, gdy dany lek nie występuje w formie rozpuszczalnej w jamie ustnej.
18. Jeżeli pacjent odmawia zażycia leków, pielęgniarka zgłasza ten fakt lekarzowi.
19. Jeżeli pacjent nie zażyje leków, w IKZL, pod daną godziną podania leków pielęgniarka odnotowuje, że chory odmówił zażycia leku.
20. Wózka z lekami nie wolno pozostawiać na sali czy korytarzu bez nadzoru.
21. Po rozdaniu leków wszystkim chorym pielęgniarka odwozi wózek do pokoju zabiegowego i porządkuje go.
22. Pielęgniarka rozkładająca i rozdająca leki nie powinna przerywać tych czynności z wyjątkiem sytuacji nagłych, takich jak np. akcja reanimacyjna, konieczność zastosowania przymusu bezpośredniego wobec pacjenta agresywnego, sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu chorych.
23. Pielęgniarki nie wolno podawać leków przechowywanych w opakowaniach innych niż fabryczne (dotyczy leków własnych pacjenta), przeterminowanych, leków których kolor lub konsystencja są zmienione.
24. Pielęgniarka zgodnie z przepisami może samodzielnie doraźnie zlecić i podać pacjentowi leki, wówczas ich podanie odnotowuje w karcie zleceń leków doraźnych i systemie AMMS. Podanie leków odnotowuje się również w elektronicznej dokumentacji pacjenta w systemie AMMS „odhaczając” leki na „tacy leków”.

